

Политика АО «Экономбанк» в отношении обработки персональных данных

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 1.1. **Банк** — АО «Экономбанк», являющийся оператором персональных данных.
- 1.2. **Банковская группа** — не являющееся юридическим лицом объединение юридических лиц, в котором одно юридическое лицо или несколько юридических лиц (участники банковской группы) находятся под контролем либо значительным влиянием одной кредитной организации (Головная кредитная организация банковской группы).
- 1.3. **Биометрические персональные данные** — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность. Банком не осуществляется обработка, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных граждан Российской Федерации.
- 1.4. **Клиент** — физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, занимающееся частной практикой (адвокат, нотариус), юридическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Банком, либо обратившееся в Банк с целью вступления в договорные отношения (потенциальный клиент).
- 1.5. **Представитель Клиента Банка** — физическое лицо, уполномоченное на совершение юридических и фактических действий от имени Клиента в силу закона (законный представитель), доверенности либо учредительных документов. Представитель Клиента — физического лица должен быть уполномочен на дачу согласия на обработку персональных данных нотариально удостоверенной доверенностью, законом либо документом, выданным уполномоченным государственным органом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) Банка или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление и Уничтожение персональных данных.
- В рамках Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» установлены следующие определения:
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.7. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.8. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно, определено или определяемо с помощью персональных данных.
- 1.9. **Сайт** — сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.econombank.ru.
- 1.10. **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.11. **Пользователь** — Лицо, открывшее ту или иную страницу банка в сети «Интернет» с устройства, подключенного к сети «Интернет».

1.12. **IP-адрес** — уникальный числовой идентификатор устройства в сети «Интернет», присваиваемый (фиксировано или динамически) устройству пользователя оператором, оказывающим пользователю услугу подключения к сети «Интернет».

1.13. **Файл cookies** — файл ограниченного объема данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя. Веб-браузер пользователя всякий раз, при попытке открыть какой-либо сайт (страницу) в сети «Интернет» пересылает данные файла, соответствующего данному веб серверу сайту, в составе отправляемого запроса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика АО «Экономбанк» в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации.

Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон № 173-ФЗ от 28.06.2014 «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16 июня 2018 г. N 693 «О реализации международного автоматического обмена финансовой информацией с компетентными органами иностранных государств (территорий)»;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
- Инструкция Банка России от 30 июня 2021 г. N 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)»;
- Положение Банка России от 27 декабря 2017 г. N 625-П «О порядке согласования Банком России назначения (избрания) кандидатов на должности в финансовой организации, уведомления Банка России об избрании (прекращении полномочий), назначении (освобождении от должности) лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц в финансовых организациях, оценки соответствия квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц и учредителей (акционеров, участников) финансовых организаций, направления членом совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации информации в Банк России о голосовании (о непринятии участия в голосовании) против решения совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации, направления запроса о предоставлении Банком России информации и направления Банком России ответа о наличии (отсутствии) сведений в базах данных, предусмотренных статьями 75 и 76.7 Федерального закона от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», а также о порядке ведения таких баз»;
- Положение от 26 декабря 2017 г. N 622-П «О порядке раскрытия информации о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находятся банки - участники системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, а также о порядке раскрытия и предоставления в Банк России информации о структуре и составе акционеров (участников) негосударственных пенсионных фондов, страховых организаций, управляющих компаний, микрофинансовых компаний, в том числе о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых они находятся»;
- Указание от 19 мая 2015 г. N 3639-У «О порядке раскрытия кредитной организацией информации о квалификации и опыте работы членов совета директоров (наблюдательного совета) кредитной организации, лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера кредитной организации, а также руководителя, главного бухгалтера филиала кредитной организации, на официальном сайте кредитной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Положение Банка России от 27 марта 2020 г. N 714-П "О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг" Инструкция Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»;
- Положение Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Указание Банка России от 15 июля 2021 г. N 5861-У «О порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений и информации в соответствии со статьями 7 и 7.5 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»»;
- Положение Банка России от 28.06.2017 № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности»;

- Положение Банка России от 23.10.2017 № 611-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери»;
- Указание Банка России от 3 апреля 2017 г. N 4338-У «О требованиях к порядку направления и форме уведомлений лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в совершении акционерным обществом сделок»;
- Устав АО «Экономбанк»;
- Универсальная лицензия Банка России № 1319 от 30.09.2015;
- согласие субъекта персональных данных;
- договоры, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору.

2.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в АО «Экономбанк».

2.3. Политика устанавливает классификацию персональных данных и субъектов персональных данных, цели обработки персональных данных, общие принципы обработки персональных данных, основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных. Участники системы управления процессом обработки персональных данных, их функции и полномочия в области обработки персональных данных определяются внутренним нормативным документом Банка.

2.4. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Банка, имеющими доступ к персональным данным.

3. КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), обрабатываемая Банком для достижения заранее определенных целей.

3.2. Банк осуществляет обработку персональных данных в целях:

- идентификации субъектов персональных данных;
- осуществления банковских операций и сделок в соответствии с Уставом Банка и выданными Банку лицензиями на совершение банковских и иных операций;
- заключения с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения Банком акций, опросов, исследований;
- предоставления субъекту персональных данных информации об оказываемых Банком услугах, о разработке Банком новых продуктов и услуг;
- информирования Клиента о предложениях по продуктам и услугам Банка.

3.3. В указанных целях Банк осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

3.3.1. Физические лица – Клиенты банка, а также потенциальные клиенты, родственники клиентов:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);
- Дата и место рождения;
- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- Данные миграционной карты;
- Сведения о наличии вида на жительство;
- Данные заграничного паспорта;
- Данные водительского удостоверения;
- Данные пенсионного удостоверения;
- Гражданство;
- Пол;
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес для почтовых уведомлений;
- Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);
- Адрес электронной почты;
- Сведения об образовании;
- Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, трудовой стаж, адрес работодателя);
- Сведения о доходах и расходах (в составе документов, подтверждающих доход, в том

числе о заработной плате, пособиях, выплатах, в составе документов, подтверждающих расход, в том числе по кредитным обязательствам, алиментам, арендной плате);

- Сведения о постановке на учет в органе службы занятости населения;
- Сведения, содержащиеся в государственном сертификате на материнский (семейный) капитал;
- Реквизиты документов о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга(и), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения детей, иных иждивенцев, данные документов, подтверждающих родство, в том числе данные свидетельства о заключении брака, данные брачного контракта, реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, данные документов по долговым обязательствам);
- Сведения об имуществе (имущественном положении) (в составе данных из документов, подтверждающих право владения и (или) пользования имуществом, данных из документов, содержащих характеристику имущества, данные договоров банковского вклада, банковского счета, кредита, включая номера счетов, сведения об электронных средствах платежа, остатки и суммы движения по счетам, сведения о владении ценными бумагами, долями в хозяйственных обществах, кооперативах);
- Информация из бюро кредитных историй;
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (в РФ или иностранном государстве или его аналоге), налоговое резидентство;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства.

3.3.2. Физические лица - Представители клиента:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации;
- Данные миграционной карты;
- Сведения о наличии вида на жительство;
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения) (для Представителя Клиента – юридического лица);
- Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);
- Адрес электронной почты;
- Данные документов, подтверждающих родство, в том числе реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (для законного представителя Клиента – физического лица);
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства (для Представителя Клиента – юридического лица).

3.3.3. Физические лица – выгодоприобретатели/ бенефициарные владельцы:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации;
- Данные миграционной карты;
- Сведения о наличии вида на жительство;
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, трудовой стаж, адрес работодателя);

- Фамилия, имя, отчество родственника, дата рождения родственника, степень родства (для публичных должностных лиц);

- Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);

- Адрес электронной почты;

- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.3.4. Физические лица, не относящиеся к Клиентам Банка, заключившие или намеревающиеся заключить с Банком договорные отношения, в том числе в связи с осуществлением Банком хозяйственной деятельности:

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата и место рождения;

- Пол;

- Гражданство;

- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- Номер телефона (мобильного, рабочего);

- Адрес электронной почты.

3.3.5. Пользователи Сайта Банка:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);

- Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);

- Адрес электронной почты;

- IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства;

- данные, указанные в п. 3.3.1 – 3.3.3 настоящей Политики (в случае если пользователь сайта Банка указывает их в своем обращении или содержащиеся в прикрепленных файлах).

3.3.6. Физические лица, претендующие на вакантную должность в Банке:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);

- Пол;

- Возраст;

- Дата и место рождения;

- Сведения об образовании (в составе данных документа об окончании образовательного учреждения), сведения о повышении квалификации и переподготовке (в составе данных документа о повышении квалификации или о переподготовке);

- Сведения о трудовой деятельности (профессия, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей, данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, трудовой стаж);

- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);

- Адрес электронной почты.

3.3.7. Физические лица, заключившие с Банком трудовой договор (работники Банка), бывшие работники Банка:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);

- Пол

- Дата и место рождения;

- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

- Данные миграционной карты;

- Данные водительского удостоверения;

- Сведения об инвалидности;

- Данные пенсионного удостоверения;

- Гражданство;

- Фотографическое изображение;

- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий),

- Адрес электронной почты;

- Сведения об образовании (в составе данных документа об окончании образовательного учреждения), сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (в составе

данных документа о повышении квалификации, переподготовке, аттестации);

- Реквизиты документов о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Сведения о деловой репутации;

- Сведения о наличии судимости (в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными актами Банка России);

- Сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга(и), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, в том числе детей, иных иждивенцев, данные документов, подтверждающих родство, в том числе данные свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, данные содержащиеся в справке с места работы супруга(и), место работы или учебы членов семьи и родственников);

- Доходы, в том числе полученные у других работодателей (в составе справок НДФЛ и деклараций о доходах), сведения о заработной плате сотрудника;

- Сведения о трудовой деятельности (профессия, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей с полным указанием должности, подразделения, наименования организации, сведения о трудовом и общем стаже);

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- Информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, трудовой книжке и кадровых документах (включая сведения о месте работы, трудовой функции, занимаемой должности, переводах работника на другую постоянную работу, сведения об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, информация о поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, о надбавках, данные о командировании, рабочем времени, данные страховых полисов обязательного и добровольного медицинского страхования);

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти.

3.3.8. Физические лица, входящие в органы управления Банка:

- Фамилия, имя, отчество;

- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

- Дата и место рождения;

- Гражданство;

- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);

- Сведения об образовании (в составе данных документа об окончании образовательного учреждения), сведения о повышении квалификации и переподготовке (в составе данных документа о повышении квалификации или о переподготовке);

- Сведения о трудовой деятельности (профессия, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей, данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования организации; трудовой стаж);

- Сведения о деловой репутации;

- Сведения о наличии судимости (в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными актами Банка России).

3.3.9. Родственники работников Банка:

Состояние в браке;

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата и место рождения;

- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

- Степень родства;

- Данные документов, подтверждающих родство, в том числе данные свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

- Данные содержащиеся в справке с места работы;

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти.

3.4. Банк не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, касающихся расовой и национально

принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, когда обработка указанных данных необходима для исполнения требований закона Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка Банком Персональных данных допускается в случаях, исчерпывающий перечень которых предусмотрен частью 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ, в том числе:

1) Когда такая обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных/его представителя. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2) В случае если обработка персональных данных необходима для достижения целей, определенных настоящей Политикой;

3) Когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) Когда обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Банка или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.2. Цели обработки Банком персональных данных:

- 1) осуществление банковских операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом АО «Экономбанк» и выданными Банку лицензиями, действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России;
- 2) проведение идентификации клиентов Банка, представителей клиентов, бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей, в рамках осуществления мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 3) заключение с субъектом персональных данных гражданско-правовых договоров и их дальнейшего исполнения, в том числе рассмотрения заявок Субъектов ПД на предоставление банковских продуктов и услуг и принятие Банком решения о возможности заключения договоров;
- 4) предоставление субъекту персональных данных информации об оказываемых Банком услугах и продуктах;
- 5) осуществление поздравлений с днём рождения и с юбилейными датами;
- 6) регулирование трудовых отношений между Банком и работниками и иных, непосредственно связанных с ними отношений, организация и ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, заключение трудовых договоров и исполнение обязательств по ним, обеспечение работнику установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций, исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и обеспечение заполнения первичной статистической документации;
- 7) принятие решений о заключении трудовых договоров с кандидатами на должность в Банке;
- 8) согласование Банком России назначения (избрания) и оценка соответствия квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации отдельных категорий должностных лиц и лиц, входящих в состав органов управления банка;

- 9) Раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России;
- 10) формирование статистической отчетности, в том числе для предоставления Банку России;
- 11) осуществление Банком административно-хозяйственной деятельности;
- 12) исполнение Банком обязанностей налогового агента;
- 13) использование и обмен информацией и документами с организациями, входящими в банковскую группу, для целей идентификации клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, обновления информации о них и установления сведений в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», при условии наличия согласия субъекта персональных данных;
- 14) обеспечение доступа субъектов персональных данных, в том числе работников Банка, в здания и помещения Банка, обеспечение безопасности Банка при осуществлении такого доступа;

а также для достижения иных целей, необходимых при осуществлении деятельности Банка, выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк функций и обязанностей.

4.3. Банк не осуществляет обработку, включая сбор и размещение, биометрических персональных данных физического лица - гражданина Российской Федерации.

4.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целями их обработки, требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

4.5. Полный список обрабатываемых персональных данных, целей и сроков обработки устанавливается Приложением № 1 к настоящей Политике, а также внутренними документами Банка.

5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Банк осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- 1) законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- 2) обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- 3) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- 4) соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 5) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки. Недопустимости обработки избыточных персональных данных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 6) недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- 7) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- 8) уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, согласием субъекта персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 9) обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных;
- 10) осуществление трансграничной передачи персональных данных в соответствии с условиями и в случаях, установленных статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. В рамках обработки персональных данных для субъекта персональных данных и Банка определены следующие права и обязанности:

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Возможность ознакомления с этими сведениями предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Банком при личном обращении субъекта персональных данных

или его представителя в территориальное подразделение Банка с заявлением либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос/заявление субъекта персональных данных или его представителя должен быть составлен в присутствии работника Банка либо нотариально заверен, и содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Банком (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Банком (при наличии),
- подпись Субъекта персональных данных или его Представителя.

Если запрос/заявление поступает от Представителя/правопреемника субъекта персональных данных Клиента - физического лица, то в запросе/заявлении должны быть указаны основания полномочий представителя/правопреемника на осуществление данного запроса, данные документа удостоверяющего личность представителя/правопреемника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

3) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.2.2. Банк имеет право:

1) обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

2) требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

4) осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных в рамках достижения целей обработки;

6) ограничить доступ к персональным данным субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

7) осуществлять обмен информацией и документами с организациями, входящими с АО «Экономбанк» в банковскую группу, при условии получения согласия на такую передачу субъекта персональных данных – физического лица.

5.2.3. Банк, как оператор персональных данных, обязан:

1) уведомить в установленном порядке уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2) в случае изменения сведений, указанных в Уведомлении АО «Экономбанк» об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;

3) представить по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных документы и локальные акты и (или) иным образом подтвердить принятие мер, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей оператора персональных данных;

4) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

6) внести соответствующие изменения в случае выявления неполных, неточных, неактуальных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу, либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) уничтожить такие персональные данные в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8) осуществить блокирование (если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц) неправомерно обрабатываемых или неточных персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента обращения или получения указанного запроса на период проверки в случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

9) по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора или уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;

11) обеспечить уведомление субъекта персональных данных или его представителя, или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации;

13) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Субъект персональных данных обязан своевременно предоставлять Банку сведения об изменении своих персональных данных (субъекта персональных данных), если такая обязанность предусмотрена договором между субъектом персональных данных и Банком, законодательством или внутренними документами Банка.

5.2.6. Банк и субъект персональных данных вправе воспользоваться своими правами, не указанными в данной Политике, но предоставленными им законом либо договором.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных — любое действие (операция) Банка или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), в том числе трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия, а также без такового, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.3. Банк вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Банком и третьим лицом, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. В договоре или поручении оператора должны быть определены:

- 1) перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- 2) цели обработки персональных данных;
- 3) обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.4. Банк осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Банк не осуществляет публичного обнародования Банком персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

6.6. Банк несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым Банк поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных.

6.7. Допуск к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Банка, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и требованиями внутренних регулятивных документов Банка с соблюдением принципов персональной ответственности. Допущенные к обработке персональных данных работники под роспись знакомятся с документами Банка, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

6.8. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Банком и субъектом персональных данных, либо если Банк вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

6.10. Банк обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с субъектом персональных данных.

6.11. Хранение персональных данных при обработке с использованием средств автоматизации осуществляется обособленно от иной информации, в частности путем фиксации на отдельных ресурсах / материальных носителях (при наличии технической возможности), а при обработке персональных данных на бумажных носителях – в специальных разделах или в полях форм документов. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для

каждой категории субъектов персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.12. Данные, которые автоматически передаются Банку в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация, не используется Банком в целях идентификации Пользователя.

6.13. Обработка указанных данных осуществляется с предварительного согласия Пользователя. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется с предварительного согласия Пользователя. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент начала использования Сайта (если иной способ не предусмотрен на Сайте). В случае не предоставления своего согласия на обработку Банком персональных данных или несогласия с условиями настоящей Политики Пользователю необходимо прекратить использование Сайта и покинуть его.

6.14. Пользователь может настроить используемый им браузер таким образом, чтобы отклонять все файлы cookie или оповещать об их отправке, а также удалить ранее полученные файлы cookie. При отказе от получения файлов cookie некоторые функции Сайта могут работать некорректно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Банк при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Защита персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с учетом указанных ниже и иных нормативных актов:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных»;

- Приказа ФСБ России от 10.07.2014 №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

7.3. Защита персональных данных осуществляется с учетом положений ГОСТ Р 57580.1-2017 «Безопасность финансовых (банковских) операций. Защита информации финансовых организаций. Базовый состав организационных и технических мер» и рекомендаций Стандарта Банка России СТО БР ИББС-1.0-2014 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации. Общие положения».

7.4. Для реализации требований по защите персональных данных, предусмотренных законодательством в области персональных данных, в Банке принимаются следующие организационно-технические меры:

- назначение в Банке ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение

которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учет машинных носителей персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.5. В Банке разработана Политика информационной безопасности, направленная на реализацию указанных выше мер.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

8.1.1. При достижении целей обработки данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

8.1.2. При изменении, признании утратившим силу нормативно правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

8.1.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

8.1.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

8.1.5. По достижении окончания срока хранения персональных данных, если они не подлежат архивному хранению.

8.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

8.3. Структурным подразделением, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшим срока хранения.

8.4. Согласование перечня документов, содержащих персональные данные, к уничтожению и составление акта о выделении их к уничтожению производится членами Экспертной комиссии, утвержденной на основании Приказа, с оформлением Протокола заседания Экспертной комиссии.

8.5. Уничтожение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, производится:

- 1) силами Банка, при условии присутствия не менее двух членов Экспертной комиссии;
- 2) сторонней организацией на основании заключенного Банком договора с организацией, при условии присутствия при уничтожении не менее двух представителей Банка.

8.6. Уничтожение персональных данных осуществляется по акту. Члены Экспертной комиссии, которые присутствуют при уничтожении документов, несут ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

8.7. Уничтожение персональных данных производится путем механического нарушения целостности, не позволяющее произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаление с электронных носителей методами и средствами, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

Приложение N 1
к Политике АО «Экономбанк»
в отношении обработки персональных данных

Перечень персональных данных, целей и сроков их обработки

Цели обработки персональных данных	Субъекты персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Сроки	Способ обработки персональных данных /порядок уничтожения персональных данных
<p>Идентификация субъектов персональных данных</p> <p>Осуществление банковских операций и сделок в соответствии с Уставом Банка и выданными Банку лицензиями на совершение банковских и иных операций</p>	<p>Физические лица – Клиенты банка, а также потенциальные клиенты, родственники клиентов</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); Дата и место рождения; Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; Данные миграционной карты; Сведения о наличии вида на жительство; Данные заграничного паспорта; Данные водительского удостоверения; Данные пенсионного удостоверения; Гражданство; Пол; Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес для почтовых уведомлений; Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего); Адрес электронной почты; Сведения об образовании; Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, трудовой стаж, адрес работодателя); Сведения о доходах и расходах (в составе документов, подтверждающих доход, в том числе о заработной плате, пособиях, выплатах, в составе документов, подтверждающих расход, в том числе по кредитным обязательствам, алиментам, арендной плате); Сведения о постановке на учет в органе службы занятости населения; Сведения, содержащиеся в государственном сертификате на материнский (семейный) капитал;</p>	<p>5 лет со дня прекращения договорных правоотношений</p>	<p>Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для целей: Идентификация субъектов персональных данных и Осуществление банковских операций и сделок в соответствии с Уставом Банка и выданными Банку лицензиями на совершение банковских и иных операций, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>

		<p>Реквизиты документов о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</p> <p>Сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга(и), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения детей, иных иждивенцев, данные документов, подтверждающих родство, в том числе данные свидетельства о заключении брака, данные брачного контракта, реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, данные документов по долговым обязательствам);</p> <p>Сведения об имуществе (имущественном положении) (в составе данных из документов, подтверждающих право владения и (или) пользования имуществом, данных из документов, содержащих характеристику имущества, данные договоров банковского вклада, банковского счета, кредита, включая номера счетов, сведения об электронных средствах платежа, остатки и суммы движения по счетам, сведения о владении ценными бумагами, долями в хозяйственных обществах, кооперативах);</p> <p>Информация из бюро кредитных историй;</p> <p>Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти;</p> <p>Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (в РФ или иностранном государстве или его аналоге), налоговое резидентство;</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства</p>		
Физические лица - Представители клиента	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);</p> <p>Дата и место рождения;</p> <p>Пол;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации;</p> <p>Данные миграционной карты;</p> <p>Сведения о наличии вида на жительство;</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту</p>	5 лет со дня прекращения договорных правоотношений	Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для целей: Идентификация субъектов персональных данных и Осуществление банковских операций и	

		<p>жительства или по месту пребывания;</p> <p>Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения) (для Представителя Клиента – юридического лица);</p> <p>Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Данные документов, подтверждающих родство, в том числе реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (для законного представителя Клиента – физического лица);</p> <p>Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства (для Представителя Клиента – юридического лица)</p>		<p>сделок в соответствии с Уставом Банка и выданными Банку лицензиями на совершение банковских и иных операций, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>
Физические лица – выгодоприобретатели/ бенефициарные владельцы	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние);</p> <p>Дата и место рождения;</p> <p>Пол;</p> <p>Гражданство;</p> <p>Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации;</p> <p>Данные миграционной карты;</p> <p>Сведения о наличии вида на жительство;</p> <p>Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, трудовой стаж, адрес работодателя);</p> <p>Фамилия, имя, отчество родственника, дата рождения родственника, степень родства (для публичных должностных лиц);</p> <p>Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего);</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	5 лет со дня прекращения договорных правоотношений	<p>Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для целей:</p> <p>Идентификация субъектов персональных данных и</p> <p>Осуществление банковских операций и сделок в соответствии с Уставом Банка и выданными Банку лицензиями на совершение банковских и иных операций, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>	

<p>Заключение с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения</p>	<p>Физические лица, не относящиеся к Клиентам Банка, заключившие или намеревающиеся заключить с Банком договорные отношения, в том числе в связи с осуществлением Банком хозяйственной деятельности</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Пол; Гражданство; Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; Номер телефона (мобильного, рабочего); Адрес электронной почты</p>	<p>Персональные данные, хранящиеся в делах, законченных делопроизводством до 01 января 2003 года – 75 лет, после 01 января 2003 года – 50 лет</p>	<p>Смешанный способ обработки / Порядок уничтожения персональных данных для цели: Заключение с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>
	<p>Физические лица, претендующие на вакантную должность в Банке</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); Пол; Возраст; Дата и место рождения; Сведения об образовании (в составе данных документа об окончании образовательного учреждения), сведения о повышении квалификации и переподготовке (в составе данных документа о повышении квалификации или о переподготовке); Сведения о трудовой деятельности (профессия, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей, данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, трудовой стаж); Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего); Адрес электронной почты</p>	<p>Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантных должностей, не принятых на работу – 1 год</p>	<p>Без использования средств автоматизации/ Порядок уничтожения персональных данных для цели: Заключение с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения с Физическими лицами, претендующие на вакантную должность в Банке, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>
	<p>Физические лица, заключившие с Банком трудовой договор (работники Банка),</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); Пол Дата и место рождения; Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; Данные миграционной карты; Данные водительского удостоверения;</p>	<p>Персональные данные содержащиеся в приказах о приеме, переводе,</p>	<p>Смешанный способ обработки / Порядок уничтожения персональных данных для цели: Заключение с субъектом</p>

	<p>бывшие работники Банка</p>	<p>Сведения об инвалидности; Данные пенсионного удостоверения; Гражданство; Фотографическое изображение; Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), Адрес электронной почты; Сведения об образовании (в составе данных документа об окончании образовательного учреждения), сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (в составе данных документа о повышении квалификации, переподготовке, аттестации); Реквизиты документов о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; Сведения о деловой репутации; Сведения о наличии судимости (в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными актами Банка России); Сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга(и), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, в том числе детей, иных иждивенцев, данные документов, подтверждающих родство, в том числе данные свидетельства о заключении брака, данные брачного контракта, реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, данные содержащиеся в справке с места работы супруга(и), место работы или учебы членов семьи и родственников); Доходы, в том числе полученные у других работодателей (в составе справок НДФЛ и деклараций о доходах), сведения о заработной плате сотрудника; Сведения о трудовой деятельности (профессия, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей с полным указанием должности, подразделения, наименования организации, сведения о трудовом и общем стаже); Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</p>	<p>перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы; об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда, личных делах и личных карточках работников, трудовых договорах, хранящиеся в делах, законченном делопроизводстве до 01 января 2003 года – 75 лет, после 01</p>	<p>персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>
--	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); Информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, трудовой книжке и кадровых документах (включая сведения о месте работы, трудовой функции, занимаемой должности, переводах работника на другую постоянную работу, сведения об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, информация о поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, о надбавках, данные о командировании, рабочем времени, данные страховых полисов обязательного и добровольного медицинского страхования); Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти</p>	<p>января 2003 года – 50 лет</p> <p>Персональные данные содержащиеся в приказах о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью; о служебных проверках; о направлении в командировку работников; о дисциплинарных взысканиях – 5 лет с момента окончания делопроизводства</p> <p>Персональные данные содержащиеся в документах воинского учёта – 5 лет после снятия с учёта</p>	
Физические лица, входящие в органы управления Банка	<p>Фамилия, имя, отчество; Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; Дата и место рождения; Гражданство; Адрес регистрации по месту жительства и адрес</p>	<p>Персональные данные, хранящиеся в делах, законченных</p>	<p>Смешанный способ обработки / Порядок уничтожения персональных данных для цели:</p>	

		<p>фактического проживания; Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего); Сведения об образовании (в составе данных документа об окончании образовательного учреждения), сведения о повышении квалификации и переподготовке (в составе данных документа о повышении квалификации или о переподготовке); Сведения о трудовой деятельности (профессия, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, полученных у других работодателей, данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования организации; трудовой стаж); Сведения о деловой репутации; Сведения о наличии судимости (в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными актами Банка России)</p>	<p>делопроизводство м до 01 января 2003 года – 75 лет, после 01 января 2003 года – 50 лет</p>	<p>Заключение с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>
	Родственники работников Банка	<p>Состояние в браке; Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; Степень родства; Данные документов, подтверждающих родство, в том числе данные свидетельства о заключении брака, данные брачного контракта, реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка; Данные содержащиеся в справке с места работы; Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти</p>	<p>Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников, хранящиеся в делах, законченных делопроизводством до 01 января 2003 года – 75 лет, после 01 января 2003 года – 50 лет</p>	<p>Смешанный способ обработки / Порядок уничтожения персональных данных для цели: Заключение с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения, определены в разделе 8 настоящей Политики.</p>
Проведение Банком акций, опросов, исследований	Пользователи Сайта Банка	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего); Адрес электронной почты; IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства;</p>	<p>Не менее 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений (при их наличии)</p>	<p>Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для цели: Проведение Банком акций, опросов, исследований,</p>

		данные, указанные в п.3.3.1 – 3.3.3 настоящей Политики (в случае если пользователь сайта Банка указывает их в своем обращении или содержащиеся в прикрепленных файлах)		определены в разделе 8 настоящей Политики.
Предоставление субъекту персональных данных информации об оказываемых Банком услугах, о разработке Банком новых продуктов и услуг	Пользователи Сайта Банка	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего); Адрес электронной почты; IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства; данные, указанные в п.3.3.1 – 3.3.3 настоящей Политики (в случае если пользователь сайта Банка указывает их в своем обращении или содержащиеся в прикрепленных файлах)	Не менее 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений (при их наличии)	Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для цели: Предоставление субъекту персональных данных информации об оказываемых Банком услугах, о разработке Банком новых продуктов и услуг, определены в разделе 8 настоящей Политики.
	Клиенты – физические лица	Фамилия, имя, отчество; номер телефона	Не менее 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений	Смешанный способ обработки / Порядок уничтожения персональных данных для цели: Предоставление субъекту персональных данных информации об оказываемых Банком услугах, о разработке Банком новых продуктов и услуг, определены в разделе 8 настоящей Политики.
	Клиенты – юридические лица и связанные с ними лица	Фамилия, имя, отчество; номера телефона; адрес электронной почты; сведения об организации, чьи интересы представляет физическое лицо	Не менее 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений	Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для цели: Предоставление субъекту персональных данных информации об оказываемых Банком

				услугах, о разработке Банком новых продуктов и услуг, определены в разделе 8 настоящей Политики.
Информирование Клиента о предложениях по продуктам и услугам Банка	Пользователи Сайта Банка	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); Номер телефона (мобильного, рабочего, домашнего); Адрес электронной почты; IP-адрес, дата и время посещения сайта Банка, тип браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства; данные, указанные в п.3.3.1 – 3.3.3 настоящей Политики (в случае если пользователь сайта Банка указывает их в своем обращении или содержащиеся в прикрепленных файлах)	Не менее 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений (при их наличии)	Смешанный способ обработки / Порядок уничтожения персональных данных для цели: Информирование Клиента о предложениях по продуктам и услугам Банка, определены в разделе 8 настоящей Политики.
	Клиенты – физические лица	Фамилия, имя, отчество; номер телефона	Не менее 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений (при их наличии)	Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для цели: Информирование Клиента о предложениях по продуктам и услугам Банка, определены в разделе 8 настоящей Политики.
	Клиенты – юридические лица и связанные с ними лица	Фамилия, имя, отчество; номера телефона; адрес электронной почты; сведения об организации, чьи интересы представляет физическое лицо	Не менее 5 лет со дня прекращения договорных правоотношений (при их наличии)	Смешанный способ обработки/ Порядок уничтожения персональных данных для цели: Информирование Клиента о предложениях по продуктам и услугам Банка, определены в разделе 8 настоящей Политики.