



УТВЕРЖДЕНО решением
Правления АО «Экономбанк»
Протокол № 7 от 15 февраля 2022 г.

Председатель Правления
АО «Экономбанк»

Алмакаева Е.Н. Алмакаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о вкладе «Особенный»
в АО «Экономбанк»**

Оригинал № 1

| | | |
|--|---|--|
| Положение о вкладе «Особенный» в АО «Экономбанк» | | страница 2 из 5 |
| Разработчик: Кабанова И.В. Дата: 15.02.2022г. | Положение АО "Экономбанк" Версия документа: 10.0 | Номер изменения: 0 Дата обновления: |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------|----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. | 3 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 4 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 5 |

| | | |
|--|---|--|
| Положение о вкладе «Особенный» в АО «Экономбанк» | | страница 3 из 5 |
| Разработчик: Кабанова И.В. Дата: 15.02.2022г. | Положение АО "Экономбанк" Версия документа: 10.0 | Номер изменения: 0 Дата обновления: |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Операции по приему и выдаче вкладов «**Особенный**» производятся в порядке, предусмотренном Правилами открытия и обслуживания вкладов физических лиц в АО «Экономбанк», с учетом следующих дополнений:

1. Учет вкладов «**Особенный**» ведется в разрезе **42306** балансового счета второго порядка на отдельном групповом счете (синтетический учет). Лицевые счета ведутся в разрезе Вкладчиков с присвоением каждому вкладу 20-значного номера (аналитический учет).
2. С Вкладчиком заключается отдельный договор в форме присоединения на каждый открываемый им вклад «**Особенный**». Для удостоверения внесения денежных средств на лицевой счет по вкладу по желанию Вкладчика может выдаваться книжка денежного вклада.
3. Вклады «**Особенный**» принимаются **на срок 12 месяцев**. Срок Вклада не может быть увеличен (продлонгирован).
4. Минимальная сумма первоначального взноса на вклад **100 000 (Сто тысяч)** рублей. Допускается пополнение вклада на сумму **10 000 (Десять тысяч)** рублей и более.
5. Допускаются частичные выдачи сумм со вклада до размера неснижаемого остатка в сумме минимального первоначального взноса, указанного в п.4 настоящего Положения **100 000 (Сто тысяч)** рублей.
6. Допускаются пополнение и частичная выдача суммы вклада, до суммы неснижаемого остатка в день открытия, на любую сумму.
7. Доход по вкладу начисляется в виде процентов в размере **7,50% годовых**.

При расчете за год принимается 365 дней в году, в високосном году – 366. Проценты на сумму банковского вклада начисляются со дня, следующего за днем ее поступления в банк, по день ее возврата вкладчику либо ее списания со счета вкладчика по иным основаниям включительно. Датой окончания месяца считается дата, соответствующая календарному числу открытия вклада.

8. В течение срока действия договора зачисление во вклад процентов производится ежемесячно за полностью истекшие месяцы. Датой истечения месяца считается дата, соответствующая календарному числу открытия вклада. Начисленные проценты увеличивают сумму вклада.
9. При возврате вкладчику вклада полностью до истечения срока, определенного Договором, доход по вкладу выплачивается в виде процентов из расчета ставок по вкладу «До востребования», последовательно действующих за время хранения вклада. При этом сумма ранее начисленного дохода по вкладу пересчитывается.
10. За время хранения средств во вкладе свыше оговоренного в договоре срока доход по нему начисляется в виде процентов из расчета ставок по вкладу "До востребования", последовательно действующих за время хранения вклада. Зачисление во вклад процентов производится по состоянию на 31 декабря каждого года или в момент закрытия вклада. Начисленные проценты увеличивают сумму вклада.
11. Вступление в силу настоящего Положения утверждается решением Правления банка.
12. Настоящее положение является неотъемлемой частью Правил открытия и обслуживания вкладов физических лиц в АО «Экономбанк».
13. Данная редакция Положения по вкладу «**Особенный**» отменяет все предыдущие редакции Положений по вкладу «**Особенный**».

| | | |
|--|---|--|
| Положение о вкладе «Особенный» в АО «Экономбанк» | | страница 4 из 5 |
| Разработчик: Кабанова И.В. Дата: 15.02.2022г. | Положение АО "Экономбанк" Версия документа: 10.0 | Номер изменения: 0 Дата обновления: |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Ответственный | Ф.И.О. | Дата начала согласования | Дата окончания согласования | Подпись |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| Советник Председателя Правления | Булгакова В.А. | | |  |
| Главный бухгалтер | Трегубова Л.В. | | |  |
| Служба внутреннего контроля | Тучина Н.В. | | |  |
| Управление риск- менеджмента | Северин С.Я. | | |  |
| Юридическое управление | Макридин С.Ю. | | |  |
| Операционное управление | Кабанова И.В. | | |  |
| Управление информатизации | Калашников П.Е. | | |  |
| Управления развития бизнеса | Волохова А.В. | | |  |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Наименование подразделения | Ответственное лицо | Дата ознакомления в электронном виде |
|--|--------------------|---|
| Структурные подразделения Головного офиса | Руководители | |
| Дополнительные офисы | Руководители | |